

Služby mesta Piešťany

Služby mesta Piešťany

Valová 1919/44, 921 01 P i e š ť a n y

IČO: 378 342 40

Prevádzkový poriadok

zóny s plateným státím v meste Piešťany

platný od 1.1.2024

Obsah

1. Predmet úpravy	3
2. Názov prevádzkovateľa.....	3
3. Predajné miesto prevádzkovateľa	3
4. Zoznam úsekov miestnych ciest určených na dočasné parkovanie	4
5. Doba spoplatnenia.....	5
6. Výška úhrady za dočasné parkovanie	6
7. Spôsob platenia úhrady a kontrola zaplatenia úhrady	6
8. Druhy parkovacích kariet.....	9
PK PRE REZIDENTOV	9
PK PRE ABONENTOV.....	10
PK NÁVŠTEVA	10
9. Podmienky pre vydanie jednotlivých druhov parkovacích kariet, povinnosti a práva držiteľa parkovacej karty	10
10. Elektronické vybavovanie kariet.....	16
11. Povinnosti a práva užívateľa parkovísk	17
12. Povinnosti a práva Prevádzkovateľa parkovísk.....	18
13. Zodpovednosť za vzniknuté škody	19
14. Riešenie sporov	19
15. Záverečné ustanovenia.....	19
Príloha č. 1 Grafická situácia vymedzených úsekov miestnych ciest určených na dočasné parkovanie.....	21
Príloha č. 2 Cenník parkovného v zóne s plateným státím v meste Piešťany	28
Príloha č. 3 Postup úhrady parkovného formou SMS v zóne s plateným státím v meste Piešťany	30
30	
Príloha č. 4 Postup úhrady parkovného cez aplikáciu „UPay - Parkovací lístok“ v zóne s plateným státím v meste Piešťany.....	31
31	
Príloha č. 5 Postup úhrady parkovného mobilnou platbou s využitím platobnej karty v zóne s plateným státím v meste Piešťany	32

1. Predmet úpravy

1. Prevádzkový poriadok zóny s plateným státím v meste Piešťany (ďalej len „prevádzkový poriadok“) vychádza zo Všeobecne záväzného nariadenia mesta Piešťany o dočasnom parkovaní motorových vozidiel v zóne s regulovaným státím na území mesta Piešťany v platnom znení (ďalej len „**VZN č. 13/2023**“). Stanovuje podmienky státia motorových vozidiel na parkovacích miestach, ktoré prevádzkujú Služby mesta Piešťany (ďalej len „prevádzkovateľ“).

2. Názov prevádzkovateľa

Služby mesta Piešťany

Valová 1919/44

921 01 P i e š ť a n y

IČO: 378 342 40

3. Predajné miesto prevádzkovateľa

Služby mesta Piešťany

Valová 1919/44

921 01 P i e š ť a n y

IČO: 378 342 40

e-mail: parkovanie@sluzbymesta.sk

web: parkovanie.piestany.sk (ďalej len „prevádzkovateľ“)

Otváracie hodiny:

pondelok	7.30 – 11.30	12.30 – 15.00
streda	7.30 – 11.30	12.30 – 17.00
piatok	7.30 – 11.30	12.30 – 15.00

4. Zoznam úsekov miestnych ciest určených na dočasné parkovanie

1. Úseky miestnych ciest na dočasné parkovanie boli v zmysle VZN 13/2023 určené na uliciach uvedených v tomto ustanovení. Presné grafické vymedzenie jednotlivých úsekov miestnych ciest určených na dočasné parkovanie na konkrétnych uliciach tvorí [prílohu č. 1](#) tohto prevádzkového poriadku.

Názov ulice	Pásmo
A. Dubčeka	D
A. Hlinku od križovatky Palárikova-Sasinkova, po križovatku Žilinská pri OD PRIOR	C
Beethovenova	A
Bernolákova	B
Detská	C
Dlhá	C
D. Tatarku od kruhového objazdu po Dubové (Kukorelliho)	C
E. Suchoňa	A
Furdekova	B
Hodžova	C
Hollého	B
Hviezdoslavova	B
Chalupkova	C
Jarná	C
Južná	C
Kalinčiakova	B
Kollárova	B
Krajinská od polyf.budovy Atóm 2954/32, po 2959/44	C
Krajinská od 2959/46 po 2962/52	D
Krížna	D
Kukorelliho	C
Kukučínova	B
Kupeckého	C
Kúpeľná	C
Kuzmányho	B
Matúškova	C
Meštianska	B
Mierová	B
Moyzesova	B
Nábrežie I. Krasku	B
Nábrežie K. Fodora	C
Nálepkova	A
Nám. J. Kráľa	C
Nám. J. Murgaša	B
Nám. Slobody	A
Nám. SNP	B
Nám. 1. mája	B
Nitrianska	A
Okružná	C
Ovocná	C

Palárikova	C
Panenská	C
Park Pasáž	A
Pod Párovcami od križovatky s ul. Winterova po križovatku Kuzmányho	B
Poštová	B
Potočná	C
Pribinova	A
Radlinského od križovatky s ul. Teplická po kruh.objezd nám. 1. mája	B
Rastislavova	C
Rázusova	A
Robotnícka	C
Royova	B
Ružová od križovatky s ul. Tichá po Piešťanské stavebné bytové družstvo	D
Ružová od križovatky s ul. Dlhá po križovatku s ul. Tichá	C
Sad A. Kmeťa	A
Sasinkova od križovatky s ul. A. Hlinku po kruhový objezd Nám. 1. mája	C
Skalná	C
Sládkovičova od križovatky s ul. D. Tatarku po križovatku s ul. Hollého	C
Sládkovičova od križovatky s ul. Hollého po križovatku s ul. Teplická	B
Snečná	D
Šafárikova	B
Školská	C
Štefánikova	B
Štúrova	B
Teplická od križovatky s ul. Bratislavská po križovatku s ul. Radlinského-Meštianska	C
Teplická od križovatky s ul. Radlinského-Meštianska po kruhový objezd pri Auparku	B
Tichá	D
Urbánkova	E
Vajanského od križovatky s ul. Hollého po Nitriansku ulicu	B
Vajanského od kruhového objazdu po križovatku s ul. Hollého	C
Vážska po súpisné číslo 3567/23	D
Winterova	A
Záborského	E
Záhradná	C

5. Doba spoplatnenia

1. Doba spoplatnenia je stanovená nasledovne:

Pásmo A,B	v čase od 7.00 hod. do 19.00 hod.
Pásmo C,S	v čase od 12.00 hod. do 24.00 hod. v pracovných dňoch
Pásmo D	v čase od 7.00 hod. do 24.00 hod.
Pásmo E	v čase od 7.00 hod. do 16.00 hod. v pracovných dňoch
Pásmo N	v čase od 00.00 hod. do 24.00 hod.

6. Výška úhrady za dočasné parkovanie

1. V súlade s VZN č. 13/2023 dočasné parkovanie motorových vozidiel na vymedzených úsekoch miestnych ciest v čase doby spoplatnenia je prípustné len za úhradu podľa platného cenníka, ktorý tvorí [prílohu č. 2](#) tohto prevádzkového poriadku, ak VZN č. 13/2023 alebo osobitný predpis neustanovuje inak.
2. V súlade s VZN č. 13/2023 nie sú spoplatnené:
 - a) časti miestnych ciest po dobu vyhradenia parkovacích miest v zmysle dopravného značenia,
 - b) časti miestnych ciest priamo dotknuté rozhodnutím cestného správneho orgánu o zvláštnom užívaní pozemných komunikácií podľa osobitného predpisu¹ po dobu platnosti tohto rozhodnutia, v prípade, ak sú riadne vyznačené v zmysle príslušného rozhodnutia.
3. V čase mimo doby spoplatnenia je parkovanie bezplatné.

7. Spôsob platenia úhrady a kontrola zaplatenia úhrady

1. V zmysle VZN č. 13/2023 úhrada za dočasné parkovanie na vymedzených úsekoch miestnych ciest musí byť zaplatená vopred, na celý čas dočasného parkovania motorového vozidla počas doby spoplatnenia. To neplatí v prípade dočasného parkovania na parkoviskách zabezpečených závorovým parkovacím systémom, kedy sa úhrada za dočasné parkovanie platí pred výjazdom z parkoviska.
2. Úhrada parkovného podľa predchádzajúceho odseku je viazaná na jedno evidenčné číslo motorového vozidla (ďalej len EČV) a je neprenosná na iné motorové vozidlo.
3. Parkovné je možné uhradiť nasledujúcimi spôsobmi:
 - a) platbou na parkovisku so závorovým parkovacím systémom**
 - I. Parkovné na parkoviskách so závorovým parkovacím systémom sa platí za čas dočasného parkovania motorového vozidla počas doby spoplatnenia a to najskôr 10 minút pred výjazdom z parkoviska. Úhrada je možná výhradne v automatickej pokladni. Za úhradu parkovného sa považuje aj použitie parkovacej karty, ak je táto platná na danom parkovisku so závorovým parkovacím systémom.
 - II. Na parkoviskách so závorovým parkovacím systémom nie je potrebné preukazovať zaplatenie úhrady, nakoľko parkovací systém neumožní výjazd vozidla z parkoviska, pokiaľ nemá evidovanú úhradu parkovného.
 - b) zakúpením parkovacieho lístka v parkovacom automate**
 - I. Pri úhrade parkovného prostredníctvom parkovacieho automatu je vodič povinný bezodkladne po zaparkovaní motorového vozidla zakúpiť si parkovací lístok platný pre plánovanú dobu parkovania. Pri kúpe parkovacieho lístka je potrebné v automate zadať EČV, pre ktoré je parkovné uhrádzané. Parkovací lístok umožňuje dočasné parkovanie motorového vozidla, ktorého EČV je totožné s EČV uvedeným na parkovacom lístku, na parkovacích miestach prevádzkovateľa počas doby vyznačenej na tomto lístku.

¹ § 8 Zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v platnom znení

- II. Ak sa EČV zaparkovaného vozidla nezhoduje s EČV uvedeným na parkovacom lístku, parkovné nie je uhradené.
- III. Parkovací lístok nie je potrebné ponechať za čelným sklom vozidla, nakoľko kontrola úhrady parkovného sa realizuje overením EČV v informačnom systéme, ktorý združuje informácie o všetkých spôsoboch úhrady parkovného.

c) zakúpením SMS parkovacieho lístka

- I. SMS parkovací lístok sa považuje za zakúpený momentom doručenia SMS správy od mobilného operátora potvrdzujúcej vykonanie úhrady za dočasné parkovanie. SMS parkovací lístok umožňuje dočasné parkovanie motorového vozidla na parkovacích miestach v pásme po dobu uvedenú v potvrdzujúcej SMS, s výnimkou prípadov parkovania na parkoviskách so závorovým parkovacím systémom, kde sa parkovné uhrádza až pred odjazdom z parkoviska.
- II. Pri zakúpení viacerých SMS parkovacích lístkov platnosť každého ďalšieho zakúpeného SMS parkovacieho lístka začína po uplynutí platnosti predchádzajúceho lístka.
- III. Pokiaľ potvrdzujúcu správu vodič neobdrží v časovom limite do 30 sekúnd od odoslania SMS na úhradu parkovného alebo obdrží správu o tom, že úhrada neprebehla úspešne, nemá uhradené parkovné.
- IV. Parkovné prostredníctvom SMS taktiež nie je uhradené v prípade, ak sa EČV zaparkovaného vozidla nezhoduje s EČV uvedeným v potvrdzujúcej SMS o úhrade parkovného.
- V. Zaplatiť parkovné zakúpením SMS parkovacieho lístka môžu zákazníci všetkých slovenských mobilných operátorov (Telekom, Orange, O2, 4ka).
- VI. Postup pre úhradu – vodič odošle SMS na tel. číslo 2200 v tvare: lokalita EČV hod

Vzor SMS: PNA XX123XX 1

- PNA – Označenie lokality, v ktorej vodič aktuálne parkuje; toto označenie je na dopravnej značke pri pokynoch k SMS úhrade. Označenia všetkých lokalít sú uvedené nižšie v tabuľke.
- XX123XX – Evidenčné číslo vozidla, pre ktoré vodič uhrádza parkovné; uvádza sa bez medzier.
- 1 – Údaj o dĺžke parkovania; použite čísla 0 – 12:

0: úhrada parkovného na 30 min

1: úhrada parkovného na 1 hodinu

2: úhrada parkovného na 2 hodiny, atď. až po 12: úhrada parkovného na 12 hodín

Označenie lokality pre SMS

OZNAČENIE LOKALITY	CENA (HODINOVÁ SADZBA)	DOBA SPOPLATNENIA
PNA	2,50 €	v čase od 7.00 hod. do 19.00 hod.
PNB	1,85 €	v čase od 7.00 hod. do 19.00 hod.
PNC	0,60 €	v pracovných dňoch v čase od 12.00 hod. do 24.00 hod.

PND	1,85 €	v čase od 7.00 hod. do 24.00 hod.
PNE	0,60 €	v pracovných dňoch v čase od 7.00 hod. do 16.00 hod.
PNS	0,60 €	v pracovných dňoch v čase od 12.00 hod. do 24.00 hod.

Daňový doklad o platbe parkovného cez SMS si môže vodič vytlačiť z webstránky:

<https://www.smslistky.sk/parking>

Viac v [prílohe č.3.](#)

d) zakúpením parkovacieho lístka mobilnou aplikáciou s využitím platobnej karty

- I. Vodič musí mať nainštalovanú aplikáciu **UPay - Parkovací lístok**, ktorú nájde na <https://upay.sk/#appka>. Aplikáciu si môžete tiež stiahnuť zadarmo na Google Play (Android) <https://play.google.com/store/apps/details?id=sk.asms.android.parking>, resp. na AppStore (iOS) <https://apps.apple.com/sk/app/sms-parkovac%C3%AD-%C3%ADstok/id1388334155?l=sk>
- II. Po nainštalovaní aplikácie **UPay - Parkovací lístok** v mobilnom telefóne kupujúceho si stačí zvoliť mesto, typ pásma, čas parkovania a zadať EČV vozidla.
- III. Po zadaní potrebných údajov bude kupujúci vyzvaný na spôsob platby:
 - Kúpiť cez SMS - Stlačením tlačidla Kúpiť cez SMS a následným potvrdením tejto akcie aplikácia vygeneruje správnu SMS a odošle ju. Potvrdenie o zakúpení parkovacieho lístka bude doručené v spätnej SMS.
 - Kúpiť pomocou karty - Stlačením tlačidla Kúpiť pomocou karty a následným potvrdením tejto akcie aplikácia vygeneruje notifikáciu o zaplatení a odošle ju do aplikácie. Potvrdenie o zakúpení parkovacieho lístka kupujúci nájde v záložke Moje lístky.

Viac v [prílohe č.4.](#)

e) zakúpením parkovacieho lístka mobilnou platbou s využitím platobnej karty

- I. Úhrada cez mobilnú platbu sa spustí naskenovaním QR kódu, alebo zadaním URL adresy a následným vyplnením potrebných údajov podľa požiadaviek webovej aplikácie mobilnej platby. O úspešnej platbe parkovného sa zobrazí potvrdenie na príslušnej URL adrese a zároveň systém odošle na vopred zadaný e-mail daňový doklad o úhrade parkovného.
- II. Pre úhradu parkovného prostredníctvom mobilnej platby nie je potrebná registrácia užívateľa (vodiča).
- III. Postup:
 1. Načítanie QR kódu z dopravnej značky alebo zadanie adresy z dopravnej značky (napr. qrpark.me/Piestany-A) do webového prehliadača.
 2. Na zobrazenej stránke zadá užívateľ (vodič) EČV a e-mail.
 3. Webstránka po potvrdení EČV a e-mailu zobrazí cenník. Každá položka obsahuje čiastku a čas parkovania. Vodič vyberie z ponuky a môže prejsť k platbe.
 4. V prípade správne zadaných údajov je parkovanie uhradené a doklad zaslaný na uvedený e-mail.
 5. Pokiaľ nastane chyba, vodič dostane informáciu, že parkovanie nie je uhradené.

Viac v [prílohe č.5.](#)

f) zakúpením parkovacej karty

- I. Parkovacia karta umožňuje dočasné parkovanie motorových vozidiel na platených parkovacích miestach prevádzkovateľa. Rozsah možností dočasného parkovania na základe parkovacej karty závisí od typu parkovacej karty a jej územnej platnosti. Parkovacia karta nemá tlačенú podobu, ale iba formu elektronického záznamu v databáze parkovacích kariet vedenej v informačnom systéme Prevádzkovateľa.
4. V prípade, ak vodič uhradil parkovné niektorým zo spôsobov podľa ods. 3 písm. b), c), d) alebo e) tohto článku a opustí parkovacie miesto pred uplynutím predplatennej doby parkovania vyznačenej na parkovacom lístku, v potvrdzujúcej SMS alebo v potvrdení o úhrade parkovného cez mobilnú platbu, je oprávnený do uplynutia tejto predplatennej doby parkovania zastaviť a stáť aj na ktoromkoľvek inom parkovisku zóny s plateným státím, na ktorom je podľa cenníka, ktorý tvorí prílohu č. 2 tohto prevádzkového poriadku, základná sadzba parkovného za 1 hodinu rovnaká alebo nižšia ako základná sadzba parkovného za 1 hodinu podľa ktorej má uhradené parkovné.

8. Druhy parkovacích kariet

1. V súlade s VZN č. 13/2023 je možné uhradiť parkovné v zóne s plateným parkovaním aj zakúpením niektorej z parkovacích kariet (ďalej len PK) pre rezidentov, PK pre abonentov alebo PK pre návštevu nasledovne:

PK PRE REZIDENTOV

2. PK pre rezidentov si môže, v zmysle čl. 1 ods. 2 písm. g) VZN č. 13/2023, zakúpiť:
 - fyzická osoba prihlásená na trvalý pobyt v meste Piešťany podľa § 3 alebo § 4 zákona č. 253/1998 Z. z. o hlásení pobytu občanov Slovenskej republiky a registri obyvateľov Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon č. 253/1998 Z. z.) alebo
 - fyzická osoba prihlásená na trvalý pobyt v meste Piešťany podľa § 5 zákona č. 253/1998 Z. z., ktorá na základe nájomnej zmluvy alebo obdobného právneho vzťahu býva v byte na území mesta Piešťany, alebo
 - štátny príslušník tretej krajiny, ktorý má na území Slovenskej republiky udelený trvalý pobyt podľa § 42 a nasl. zákona č. 404/2011 Z. z., ak podľa dokladu o pobyte má trvalý pobyt na území mesta Piešťany, alebo
 - občan Európskej únie, ktorý má na území Slovenskej republiky trvalý pobyt podľa § 67 zákona č. 404/2011 Z. z., ak podľa Pobytového preukazu občana Európskej únie má trvalý pobyt na území mesta Piešťany, alebo
 - rodinný príslušník občana Európskej únie, ktorý má na území Slovenskej republiky trvalý pobyt podľa § 71 zákona č. 404/2011 Z. z., ak podľa Pobytového preukazu rodinného príslušníka občana Európskej únie má trvalý pobyt na území mesta Piešťany (ďalej len „rezident“).

Rezident si môže zakúpiť ktorúkoľvek z nasledujúcich PK:

- a) PK „**Rezident pásma**“ je určená pre rezidenta s trvalým pobytom v pásme, pre ktoré je vydaná. Územná platnosť PK je určená nasledovne:
 - I. PK „Rezident pásma A“ platí iba v tom pásme, pre ktoré bola vydaná a aj vrátane parkoviska so závorovým systémom na ul. Nálepkovala v pásme N.
 - II. PK „Rezident pásma B“ platí iba v tom pásme, pre ktoré bola vydaná.
 - III. PK „Rezident pásma C“ platí iba v tom pásme, pre ktoré bola vydaná.
 - IV. PK „Rezident pásma D“ platí iba v tom pásme, pre ktoré bola vydaná a aj vrátane parkoviska so závorovým systémom na ul. Nálepkovala v pásme N.

- V. PK „Rezident pásma E“ platí iba v tom pásme, pre ktoré bola vydaná.
- b) **PK „Rezident +A“** je určená pre rezidentov pásma A, pričom parkovacia karta umožňuje počas doby jej platnosti dočasné parkovanie vozidla s uvedeným evidenčným číslom vozidla, na voľnom platenom parkovacom mieste v pásmach A, B, C, D, E, S, N
- c) **PK „Rezident“** je určená pre rezidenta s trvalým pobytom v meste Piešťany. Platí na všetkých parkovacích miestach v zóne s plateným státím, pričom však neslúži na úhradu parkovného v pásme A.

PK PRE ABONENTOV

3. PK pre abonentov si môže zakúpiť fyzická osoba, ktorá nie je rezidentom, fyzická osoba, ktorá nemá nárok na kúpu PK pre rezidenta a akákoľvek osoba, ktorá nemá nárok na kúpu PK pre rezidenta. V súlade s VZN č. 13/2023 je možné zakúpiť nasledujúce PK pre abonentov:
- a) **PK „Abonent S,N“** je určená pre akúkoľvek fyzickú osobu, ktorá nie je rezidentom ako aj pre fyzickú osobu, ktorá v zmysle tohto VZN nemá nárok na kúpu PK pre rezidenta. Platí iba v pásme S (parkovisko pri futbalovom štadióne na Stromovej ul. a pri Dome umenia na nábreží I. Krasku) a N (parkovisko so závorovým systémom na Nálepckovej ulici).
- b) **PK „Abonent“** je určená pre kohokoľvek, kto nie je rezidentom ako aj pre osobu, ktorá v zmysle tohto VZN nemá nárok na kúpu PK pre rezidenta. Platí na všetkých parkovacích miestach v zóne s plateným státím, pričom však neslúži na úhradu parkovného v pásme A.

PK NÁVŠTEVA

4. PK „NÁVŠTEVA“ umožňuje počas doby jej platnosti dočasné parkovanie vozidla s uvedeným evidenčným číslom vozidla na voľnom platenom parkovacom mieste v pásme B, C, D, E, S, N.
5. Parkovaciu kartu „NÁVŠTEVA“ si môže zakúpiť ktokoľvek, bez ohľadu na trvalý pobyt a vzťah k vozidlu. Pre vydanie parkovacej karty „NÁVŠTEVA“ sa neuplatňujú ustanovenia § 8 ods. 9, 12, 15, 16, 17, 18, 22 a 25 tohto VZN.
6. Platnosť PK je 5 po sebe idúcich dní.

9. Podmienky pre vydanie jednotlivých druhov parkovacích kariet, povinnosti a práva držiteľa parkovacej karty

1. Typy PK:
- parkovacia karta „Rezident pásma A“
 - parkovacia karta „Rezident pásma B“
 - parkovacia karta „Rezident pásma C“
 - parkovacia karta „Rezident pásma D“
 - parkovacia karta „Rezident pásma E“
 - parkovacia karta „Rezident“
 - parkovacia karta „Rezident +A“
 - parkovacia karta „Abonent S, N“
 - parkovacia karta „Abonent“
 - parkovacia karta „Návšteva“
2. Na vydanie parkovacej karty podľa odseku 1 písm. a) až g) tohto článku má nárok žiadateľ, ktorý nemá v deň podania žiadosti o predaj niektorej parkovacej karty evidovaný voči mestu Piešťany žiadny nedoplatok. Podanie žiadosti o vydanie parkovacej karty podľa odseku 1 písm. a) až g) tohto článku nie je po úhrade nedoplatku vylúčené.
3. PK môžu byť vydané iba pre motorové vozidlá kategórie³ L, M1 a N1 s celkovou dĺžkou nepresahujúcou 5,35 m.

4. PK je možné zakúpiť len na obdobie jedného roka odo dňa jej platnosti, bez možnosti zakúpenia na iné časové obdobie. Uvedené neplatí pre PK „NAVŠTEVA“, ktorej platnosť je 5 po sebe idúcich dní.
5. PK sú vydávané ako neprenosné, na konkrétne EČV. Na jedno EČV môže byť vydaná iba jedna platná PK.
6. Pre stanovenie ceny novej PK podľa odseku 1 písm. a) až g) tohto článku je rozhodujúce poradie vydania platných PK podľa odseku 1 písm. a) až g) tohto článku na byt, kedy cena bude určená na úrovni najlacnejšej nevydanej karty v číselnom rade.
7. Po úhrade ceny PK obdrží žiadateľ informatívnu kartu so základnými údajmi: EČV pre ktoré je PK vydaná, údaj o dobe platnosti, územná platnosť karty, tzn. uvedenie pásma/pásiem, v ktorých je PK platná. PK je následne v informačnom systéme prevádzkovateľa aktivovaná ako platná. Informatívna karta slúži žiadateľovi karty iba pre informáciu a nie je možné ňou preukázať úhradu parkovného.
8. Na predaj PK nie je právny nárok. Prevádzkovateľ má právo pozastaviť predaj PK pre všetky pásma alebo len pre vybrané pásma, a to dočasne alebo trvalo, o čom vyhotoví písomný oznam pre verejnosť a zabezpečí jeho zverejnenie minimálne 14 kalendárnych dní vopred. V prípade, že žiadateľ podal žiadosť o predaj PK v čase, kedy bol predaj PK pozastavený, prevádzkovateľ nevydá žiadateľovi PK.
9. PK nemá charakter vyhradenia parkovacieho miesta pre konkrétne vozidlo. Predajom PK prevádzkovateľ negarantuje voľné parkovacie miesto na parkoviskách prevádzkovateľa podľa požiadaviek držiteľa karty.
10. V prípade dodatočného zistenia, že údaje uvedené v žiadosti o PK a/alebo v prílohách predkladaných k žiadosti o PK a/alebo akékoľvek iné údaje neskôr oznámené prevádzkovateľovi sú nepravdivé, bude PK v databáze PK zablokovaná ako neplatná. V takomto prípade nie je právny nárok na vrátenie zaplatenej ceny PK, ani jej časti.
11. Držiteľ PK má nárok na užívanie PK pokiaľ trvajú predpoklady, ktorých splnenie je podmienkou pre predaj konkrétneho typu PK (napr. trvalé bydlisko pri rezidentskej PK).
12. Ak dôjde k zmene údajov, ktoré boli súčasťou žiadosti o PK a touto zmenou údajov držiteľ nestráca nárok na užívanie PK (napr. zmena trvalého pobytu v rámci toho istého pásma), je povinný o tom informovať Prevádzkovateľa v lehote do tridsiatich kalendárnych dní odo dňa, kedy nastala takáto skutočnosť a doložiť doklady preukazujúce zmenu údajov.
13. Ak dôjde k zmene, ktorá spôsobí zánik nároku na užívanie PK (napr. zmena trvalého pobytu mimo mesta Piešťany alebo predaj motorového vozidla), držiteľ PK je povinný o tom informovať prevádzkovateľa bezodkladne, najneskôr však v lehote do tridsiatich kalendárnych dní odo dňa, kedy nastala skutočnosť, ktorá spôsobila zánik nároku na užívanie PK. Týmto nie je dotknuté právo prevádzkovateľa ukončiť platnosť PK v databáze PK aj bez oznámenia zmeny podľa tohto odseku. V prípade ukončenia platnosti podľa predchádzajúcej vety prevádzkovateľ bezodkladne upovedomí držiteľa o ukončení platnosti PK (napr. e-mailom alebo SMS). Držiteľ má nárok na vrátenie alikvotnej časti ceny PK. Pre výpočet alikvotnej časti ceny PK je rozhodujúci deň predloženia súvisiacich dokladov prevádzkovateľovi – napr. pri predaji vozidla kópiu technického preukazu dokladujúcu odhlásenie z evidencie motorových vozidiel, resp. deň kedy bola ukončená platnosť PK v databáze PK a to podľa toho ktorý z týchto dní nastane skôr. Zodpovednosť za porušenie ustanovenia ods. 15 tohto článku týmto nie je dotknutá a jeho prípadné porušenie bude riešené.
14. Ak držiteľ PK s dobou platnosti 1 rok dočasne používa iné vozidlo a na toto iné vozidlo chce používať už zakúpenú PK, môže požiadať o dočasnú zmenu EČV v databáze PK. K tomu je potrebné uviesť dôvod dočasnej zmeny EČV. Takúto zmenu EČV je možné vykonať najdlhšie na 6 týždňov. Ak počas lehoty 6 týždňov držiteľ PK neoznámi pominutie podmienok dočasnej zmeny, Prevádzkovateľ v databáze PK po uplynutí uvedenej lehoty automaticky nastaví platnosť PK pre pôvodné EČV. Týmto

spôsobom je možné vykonať dočasnú zmenu EČV maximálne dvakrát počas platnosti PK, bez ohľadu na to, či bol využitý postup podľa ods. 18 tohto článku. PK je možné používať na úhradu parkovného vždy len pre jedno vozidlo, ktorého EČV je aktuálne uvedené v databáze PK. Pri dočasnom používaní iného vozidla, ako vozidla na ktoré bola vydaná PK podľa tohto odseku sa nevyžaduje preukázanie skutočnosti, že vozidlo, na ktorého EČV žiada vykonať zmenu v databáze PK, je oprávnený užívať aj na súkromné účely – t. z. ustanovenie ods. 25 tohto článku sa neaplikuje.

15. Pri zmene cien PK (znížení/zvýšení) nie je nárok na vrátenie/doplatok ceny PK uhradenej pred touto zmenou.
16. Ak dôjde k ukončeniu prevádzkovania parkovacích miest prevádzkovateľom a následkom toho dôjde k predčasnému skončeniu platnosti PK, držiteľ PK má nárok na vrátenie alikvotnej časti ceny PK.
17. Držiteľ PK je oprávnený počas doby platnosti PK pre to isté EČV:
 - a) požiadať o vydanie PK so širšou územnou platnosťou,
 - b) požiadať o vydanie ktorejkoľvek PK podľa ods. 1 písm. a) až g) tohto článku, ak mu počas platnosti vydanéj PK pre abonentov vznikol nárok na vydanie PK pre rezidentov.

Na základe žiadosti podľa tohto ustanovenia sa v databáze PK ukončí platnosť pôvodnej PK, Prevádzkovateľ vráti držiteľovi PK alikvotnú časť ceny pôvodnej PK a vydá novú PK s platnosťou na 1 rok. Zakúpenie PK s užšou územnou platnosťou počas platnosti PK na to isté EČV, okrem prípadov uvedených v písm. b) tohto odseku nie je možné.
18. Držiteľ PK, s výnimkou PK „NÁVŠTEVA“ je oprávnený počas doby platnosti PK požiadať o trvalú zmenu EČV pre ktoré je PK vydaná na iné EČV, pričom je povinný predložiť doklady týkajúce sa užívania vozidla, na ktorého EČV má byť PK zmenená podľa ods. 23, ods. 24 písm. a), b) a e), ods. 26 písm. a) a b) alebo ods. 28 písm. a), b) a c) tohto článku. Zmena EČV podľa tohto ustanovenia nemá vplyv na dobu platnosti PK, na počet už využitých dočasných zmien EČV podľa ods. 14 tohto článku a v prípade rezidentských PK ani na poradie PK na byt.
19. Držiteľ PK s dobou platnosti 1 rok je oprávnený túto PK zrušiť, a to aj z iných dôvodov ako podľa ods. 13 tohto článku. V prípade zrušenia PK podľa tohto ustanovenia je držiteľ PK povinný uhradiť storno poplatok vo výške určenej podľa platného cenníka, ktorý tvorí [prílohu č. 2](#) tohto prevádzkového poriadku. Na základe žiadosti podľa tohto ustanovenia sa v databáze PK ukončí platnosť PK, Prevádzkovateľ vráti držiteľovi PK alikvotnú časť ceny pôvodnej PK zníženú o storno poplatok. Pokiaľ by táto suma znížená o storno poplatok bola záporná, t.j. storno poplatok je vyšší ako alikvotná časť ceny pôvodnej PK, ktorá má by mala byť držiteľovi PK vrátená, PK nie je možné zrušiť.
20. V iných prípadoch, ako uvedených v ods. 13, 16, 17 a 19 tohto článku nevzniká držiteľovi PK nárok na vrátenie alikvotnej časti ceny PK, pokiaľ v prípadoch hodných osobitného zreteľa (napr. smrť držiteľa karty) nebude s prevádzkovateľom dohodnuté inak.
21. Alikvotná časť ceny PK pre účely ods. 13, 16, 17, 19 a 20 sa vypočíta ako podiel ceny PK a počtu dní celkovej platnosti karty vynásobený počtom dní zostávajúcich do konca platnosti PK odo dňa, kedy došlo k predčasnemu skončeniu platnosti PK.
22. Na PK pre vozidlá s hybridno-elektrickým alebo elektrickým pohonom sa vzťahuje jednorazová zľava z ceny PK, výška zľavy je upravená v cenníku parkovného, ktorý tvorí prílohu k tomuto VZN. K uplatneniu zľavy je nutné predložiť technický preukaz uvedeného vozidla preukazujúci hybridno-elektrický alebo elektrický pohon.
23. Podmienkou pre vydanie PK pre rezidentov a je skutočnosť, že žiadateľ preukáže, že:
 - a) vozidlo, na ktorého EČV žiada vydať PK, je oprávnený užívať aj na súkromné účely ako vlastník motorového vozidla, na ktorého EČV žiada vydať PK, alebo
 - b) vozidlo, na ktorého EČV žiada vydať PK, je oprávnený užívať aj na súkromné účely ako držiteľ motorového vozidla, na ktorého EČV žiada vydať PK, alebo
 - c) motorové vozidlo, na ktorého EČV žiada vydať PK užíva na súkromné účely podľa osobitného

- predpisu⁵, alebo
- d) je členom štatutárneho orgánu držiteľa alebo vlastníka motorového vozidla, na ktorého EČV žiada vydať PK, alebo
 - e) je prokuristom držiteľa alebo vlastníka motorového vozidla, na ktorého EČV žiada vydať PK.
24. K žiadosti o PK pre rezidentov, v prípade vybavovania PK osobne v zákazníckom centre Prevádzkovateľa, je žiadateľ povinný predložiť nasledujúce doklady (originál k nahliadnutiu a kópiu pre archiváciu):
- a) preukaz totožnosti, povolenie na pobyt, pobytový preukaz občana Európskej únie alebo pobytový preukaz rodinného príslušníka občana Európskej únie – iba k nahliadnutiu, kópia sa nevyžaduje²,
 - b) doklad preukazujúci užívanie motorového vozidla na súkromné účely – napr. doklad o tom, že žiadateľ je vlastníkom motorového vozidla, jeho držiteľom (technický preukaz motorového vozidla) alebo ho užíva na súkromné účely podľa osobitného predpisu, napr. „Dohodu o poskytnutí služobného motorového vozidla na používanie na služobné a súkromné účely“ v zmysle § 5 ods. 3 písm. a) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov alebo že je členom štatutárneho orgánu alebo prokuristom držiteľa alebo vlastníka motorového vozidla, na ktorého EČV žiada vydať PK,
 - c) doklad preukazujúci vzťah žiadateľa k bytu, v ktorom má trvalý pobyt, s výnimkou listu vlastníctva, ktorý si Prevádzkovateľ zabezpečí z informačného systému verejnej správy v súlade s § 1 zákona č. 177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon proti byrokracii“), tzn. potvrdenie o podielníctve v bytovom družstve alebo výmer o pridelení bytu, v prípade, ak sa v nehnuteľnosti nachádza viac ako 1 byt, a v prospech žiadateľa nie je k tomuto bytu katastri nehnuteľností evidované vecné bremeno - právo doživotného užívania, aj úradne overený súhlas vlastníka, resp. aspoň jedného zo spoluvlastníkov bytu s užívaním bytu žiadateľom a s vydaním PK; v prípade, ak ide o trvalý pobyt v nehnuteľnosti, ktorá na liste vlastníctva nie je rozdelená na jednotlivé byty, je žiadateľ povinný predložiť aj vyhlásenie všetkých spoluvlastníkov tejto nehnuteľnosti o spôsobe rozdelenia tejto nehnuteľnosti na byty a ich užívanie jednotlivými spoluvlastníkmi, vyhlásenie všetkých spoluvlastníkov nehnuteľnosti podľa tohto ustanovenia možno nahradiť predložením vyhlásenia o spôsobe rozdelenia nehnuteľnosti na byty a ich užívanie jednotlivými spoluvlastníkmi vydaného spoločenstvom vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome alebo správcom, ktorí v tejto nehnuteľnosti vykonávajú správu v súlade s ustanovením § 6 a nasl. zákona č. 182/1993 Z.z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov; v prípade, ak ide o nehnuteľnosť, ktorá je na liste vlastníctva evidovaná ako rodinný dom bez rozdelenia na jednotlivé byty, môže žiadateľ preukázať rozdelenie na byty aj záznamom z vykonaného štátneho stavebného dohľadu podľa § 98 ods. 2 písm. e) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov,
 - d) fyzická osoba s trvalým pobytom na území mesta Piešťany podľa § 5 zákona č. 253/1998 Z.z. nájomnú, resp. obdobnú zmluvu preukazujúcu oprávnenie užívať byt na území mesta Piešťany (pričom pre tento doklad platí ustanovenie § 139 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov“) a doklady preukazujúce vlastnícky vzťah osoby, ktorá žiadateľovi na základe zmluvy umožnila užívanie bytu, k tomuto bytu, s výnimkou listu vlastníctva, ktorý si Prevádzkovateľ zabezpečí z informačného systému verejnej správy v súlade s § 1 zákona proti byrokracii, a to:

² Napríklad § 2 ods. 1 zákona č. 224/2006 Z. z. o občianskych preukazoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení, zákon č. 404/2011 Z.z. o pobyte cudzincov v znení neskorších predpisov v spojení s Nariadením Rady (ES)1030/2002 z 13. júna 2002, ktorým sa stanovuje jednotný formát povolení pre štátnych príslušníkov tretích štátov

potvrdenie o podielníctve v bytovom družstve alebo výmer o pridelení bytu, v prípade, ak sa v nehnuteľnosti nachádza viac ako 1 byt, aj úradne overený súhlas vlastníka, resp. aspoň jedného zo spoluvlastníkov bytu s užívaním bytu žiadateľom a s vydaním PK; v prípade, ak ide o užívanie bytu v nehnuteľnosti, ktorá na liste vlastníctva nie je rozdelená na jednotlivé byty, je žiadateľ povinný predložiť aj vyhlásenie všetkých spoluvlastníkov tejto nehnuteľnosti o spôsobe rozdelenia tejto nehnuteľnosti na byty a ich užívanie jednotlivými spoluvlastníkmi, vyhlásenie všetkých spoluvlastníkov nehnuteľnosti podľa tohto ustanovenia možno nahradiť predložením vyhlásenia o spôsobe rozdelenia nehnuteľnosti na byty a ich užívanie jednotlivými spoluvlastníkmi vydaného spoločnosťou vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome alebo správcom, ktorí v tejto nehnuteľnosti vykonávajú správu v súlade s ustanovením § 6 a nasl. zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov; v prípade, ak ide o nehnuteľnosť, ktorá je na liste vlastníctva evidovaná ako rodinný dom bez rozdelenia na jednotlivé byty, môže žiadateľ preukázať rozdelenie na byty aj záznamom z vykonaného štátneho stavebného dohľadu podľa § 98 ods. 2 písm. e) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov,

- e) technický preukaz vozidla alebo osvedčenie o evidencii vozidla časť II., na ktoré má byť PK vydaná.
25. K žiadosti o PK pre abonentov v prípade vybavovania PK osobne v zákazníckom centre Prevádzkovateľa je žiadateľ povinný predložiť nasledujúce doklady (originál k nahliadnutiu a kópiu pre archíváciu):
- a) preukaz totožnosti, povolenie na pobyt, pobytový preukaz občana Európskej únie alebo pobytový preukaz rodinného príslušníka občana Európskej únie – iba k nahliadnutiu, kópia sa nevyžaduje, pri abonentovi FO podnikateľovi alebo PO si výpis zo Živnostenského registra, Obchodného registra alebo iného registra, v ktorom je žiadateľ evidovaný, zabezpečí Prevádzkovateľ z informačného systému verejnej správy v súlade s § 1 zákona proti byrokracii,
 - b) technický preukaz vozidla alebo osvedčenie o evidencii vozidla časť II., na ktoré má byť PK vydaná.
26. K žiadosti o PK pre rezidentov, v prípade vybavovania prvej PK elektronicky, je žiadateľ povinný predložiť scan nasledujúcich dokladov:
- a) doklad preukazujúci užívanie motorového vozidla na súkromné účely – napr. doklad o tom, že žiadateľ je vlastníkom motorového vozidla, jeho držiteľom (technický preukaz motorového vozidla) alebo ho užíva na súkromné účely podľa osobitného predpisu, napr. „Dohodu o poskytnutí služobného motorového vozidla na používanie na služobné a súkromné účely“ v zmysle § 5 ods. 3 písm. a) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov alebo že je členom štatutárneho orgánu alebo prokuristom držiteľa alebo vlastníka motorového vozidla, na ktorého EČV žiada vydať PK,
 - b) doklad preukazujúci vzťah žiadateľa k bytu, v ktorom má trvalý pobyt, s výnimkou listu vlastníctva, ktorý si Prevádzkovateľ zabezpečí z informačného systému verejnej správy v súlade s § 1 zákona č. 177/2018 Z.z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon proti byrokracii“), tzn. potvrdenie o podielníctve v bytovom družstve alebo výmer o pridelení bytu, v prípade, ak sa v nehnuteľnosti nachádza viac ako 1 byt, a v prospech žiadateľa nie je k tomuto bytu v katastri nehnuteľností evidované vecné bremeno - právo doživotného užívania, aj úradne overený súhlas vlastníka, resp. aspoň jedného zo spoluvlastníkov bytu s užívaním bytu žiadateľom a s vydaním PK; v prípade, ak ide o trvalý pobyt v nehnuteľnosti, ktorá na liste vlastníctva nie je rozdelená na jednotlivé byty, je žiadateľ povinný predložiť aj vyhlásenie všetkých spoluvlastníkov tejto nehnuteľnosti o spôsobe rozdelenia tejto nehnuteľnosti na byty a ich užívanie jednotlivými spoluvlastníkmi, vyhlásenie všetkých spoluvlastníkov nehnuteľnosti podľa tohto ustanovenia možno nahradiť predložením vyhlásenia o spôsobe rozdelenia nehnuteľnosti na byty a ich užívanie jednotlivými spoluvlastníkmi vydaného

- spoločenstvom vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome alebo správcom, ktorí v tejto nehnuteľnosti vykonávajú správu v súlade s ustanovením § 6a nasl. zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov; v prípade, ak ide o nehnuteľnosť, ktorá je na liste vlastníctva evidovaná ako rodinný dom bez rozdelenia na jednotlivé byty, môže žiadateľ preukázať rozdelenie na byty aj záznamom z vykonaného štátneho stavebného dohľadu podľa § 98 ods. 2 písm. e) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov,
- c) fyzická osoba s trvalým pobytom na území mesta Piešťany podľa § 5 zákona č. 253/1998 Z. z. nájomnú, resp. obdobnú zmluvu preukazujúcu oprávnenie užívať byt na území mesta Piešťany (pričom pre tento doklad platí ustanovenie § 139 ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov“) a doklady preukazujúce vlastnícky vzťah osoby, ktorá žiadateľovi na základe zmluvy umožnila užívanie bytu, k tomuto bytu, s výnimkou listu vlastníctva, ktorý si Prevádzkovateľ zabezpečí z informačného systému verejnej správy v súlade s § 1 zákona proti byrokracii, a to: potvrdenie o podielníctve v bytovom družstve alebo výmer o pridelení bytu, v prípade, ak sa v nehnuteľnosti nachádza viac ako 1 byt, aj úradne overený súhlas vlastníka, resp. aspoň jedného zo spoluvlastníkov bytu s užívaním bytu žiadateľom a s vydaním PK; v prípade, ak ide o užívanie bytu v nehnuteľnosti, ktorá na liste vlastníctva nie je rozdelená na jednotlivé byty, je žiadateľ povinný predložiť aj vyhlásenie všetkých spoluvlastníkov tejto nehnuteľnosti o spôsobe rozdelenia tejto nehnuteľnosti na byty a ich užívanie jednotlivými spoluvlastníkmi, vyhlásenie všetkých spoluvlastníkov nehnuteľnosti podľa tohto ustanovenia možno nahradiť predložením vyhlásenia o spôsobe rozdelenia nehnuteľnosti na byty a ich užívanie jednotlivými spoluvlastníkmi vydaného spoločnosťou vlastníkov bytov a nebytových priestorov v dome alebo správcom, ktorí v tejto nehnuteľnosti vykonávajú správu v súlade s ustanovením § 6 a nasl. zákona č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov; v prípade, ak ide o nehnuteľnosť, ktorá je na liste vlastníctva evidovaná ako rodinný dom bez rozdelenia na jednotlivé byty, môže žiadateľ preukázať rozdelenie na byty aj záznamom z vykonaného štátneho stavebného dohľadu podľa § 98 ods. 2 písm. e) zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov,
- d) technický preukaz vozidla alebo osvedčenie o evidencii vozidla časť II., na ktoré má byť PK vydaná alebo scan úradne overenej kópie technického preukazu vozidla alebo osvedčenia o evidencii časť II, pričom úradné overenie nesmie byť staršie ako 1 mesiac,
- e) preukaz totožnosti, povolenie na pobyt, pobytový preukaz občana Európskej únie alebo pobytový preukaz rodinného príslušníka občana Európskej únie
27. V prípade, ak žiadateľ predkladá scan úradne overeného súhlasu vlastníka, resp. aspoň jedného zo spoluvlastníkov bytu s užívaním bytu žiadateľom a s vydaním PK podľa ods. 26 písm. b) alebo c) tohto článku, je povinný originál tohto súhlasu doručiť osobne alebo poštou Prevádzkovateľovi do 21 dní odo dňa aktivácie parkovacej karty podľa ods. 7 tohto článku. V tejto lehote musí byť súhlas doručený Prevádzkovateľovi, nestačí podať súhlas posledný deň lehoty na poštovú prepravu. V prípade márneho uplynutia lehoty 21 dní bude PK v databáze PK zablokovaná ako neplatná a žiadateľ nemá nárok na vrátenie zaplatenej ceny PK, ani jej časti.
28. K žiadosti o PK pre abonentov v prípade vybavovania prvej PK elektronicky, je žiadateľ povinný predložiť scan nasledujúcich dokladov:
- a) preukaz totožnosti, povolenie na pobyt, pobytový preukaz občana Európskej únie alebo pobytový preukaz rodinného príslušníka občana Európskej únie
- b) technický preukaz vozidla alebo osvedčenie o evidencii vozidla časť II., na ktoré má byť PK vydaná.
29. Pri podávaní elektronických žiadostí o vydanie PK je podmienkou podania žiadosti elektronický súhlas žiadateľa s preverením osobných údajov uvedených v žiadosti v informačnom systéme - evidencii obyvateľov mesta. V prípade odmietnutia udelenia tohto súhlasu je žiadateľ oprávnený vybaviť si PK osobne v zákazníckom centre Prevádzkovateľa.

30. V prípade ak žiadateľ neuhradí cenu PK v lehote do 2 mesiacov od podania žiadosti o vydanie PK, je žiadateľ povinný v prípade záujmu o vydanie tejto PK podať novú žiadosť. Na pôvodne podanú žiadosť sa neprihliada.
31. V súlade so znením čl. 8 ods. 16 VZN č. 13/2023 Prevádzkovateľ v prípade, ak žiadateľ požiada o opakované vydanie PK a nedošlo k zmene osobných údajov a údajov o vozidle uvedených v podanej žiadosti a jej prílohách pre vydanie poslednej platnej PK pre dané EČV, upúšťa od predloženia dokladov podľa ods. 24 písm. b), c), d), ods. 26 písm. a), b), c) tohto článku. To znamená, že pri podávaní žiadosti o opakované vydanie PK žiadateľ predloží:
- a) v prípade vybavenia PK osobne v zákazníckom centre Piešťany (týmto spôsobom je možné požiadať o opakované vydanie aj pre iný typ PK podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku, na vydanie ktorej má nárok v zmysle VZN č. 13/2023, alebo o iné poradie PK na byt, ako bola vydaná posledná platná PK pre dané EČV):
- preukaz totožnosti, povolenie na pobyt, pobytový preukaz občana Európskej únie alebo pobytový preukaz rodinného príslušníka občana Európskej únie – iba k nahliadnutiu, kópia sa nevyžaduje⁶ pri abonentovi FO podnikateľovi alebo PO si výpis zo Živnostenského registra, Obchodného registra alebo iného registra, v ktorom je žiadateľ evidovaný, zabezpečí Prevádzkovateľ z informačného systému verejnej správy v súlade s § 1 zákona proti byrokracii, a
 - technický preukaz vozidla alebo osvedčenie o evidencii vozidla časť I alebo časť II – iba k nahliadnutiu, a
 - čestné prehlásenie žiadateľa, že nedošlo k zmene osobných údajov a údajov o vozidle žiadateľa a že žiadateľ naďalej spĺňa všetky podmienky pre vydanie PK, pričom toto čestné vyhlásenie je súčasťou žiadosti o vydanie PK.
- b) v prípade vybavenia PK elektronicky (týmto spôsobom je možné požiadať o opakované vydanie PK podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku, na vydanie ktorej má nárok v zmysle VZN č. 13/2023, a to aj o vydanie iného typu PK ako bola vydaná posledná platná PK pre dané EČV v prípade ak, pre vydanie iného typu PK v zmysle VZN č. 13/2023 nie je nutné predložiť aj ďalšie doklady, napr. doklad o užívaní motorového vozidla na súkromné účely, ktoré neboli súčasťou predchádzajúcej žiadosti o vydanie PK):
- čestné prehlásenie žiadateľa, že nedošlo k zmene osobných údajov alebo údajov o vozidle žiadateľa a že žiadateľ naďalej spĺňa všetky podmienky pre vydanie PK, pričom toto čestné vyhlásenie je súčasťou elektronickej žiadosti o PK – vytvorenej a odoslanej prostredníctvom elektronického systému, a
 - scan technického preukazu vozidla alebo osvedčenia o evidencii vozidla časť I alebo časť II, pričom úradné overenie na fotokópii nesmie byť staršie ako 1 mesiac,
 - scan preukazu totožnosti, povolenia na pobyt, pobytového preukazu občana Európskej únie alebo pobytového preukazu rodinného príslušníka občana Európskej únie

10. Elektronické vybavovanie kariet

1. V prípade, ak žiadateľ nemal vydanú žiadnu parkovaciu kartu, je oprávnený požiadať o vydanie prvej PK elektronicky prostredníctvom elektronického systému zriadeného Prevádzkovateľom. Žiadateľ vyplní na stránke parkovanie.piestany.sk žiadosť o zriadenie elektronického konta. Podmienkou zriadenia elektronického konta je udelenie súhlasu podľa čl. 9 ods. 29 Prevádzkového poriadku. Po skontrolovaní správnosti údajov uvedených v žiadosti o zriadenie elektronického konta (overením v systéme – evidencia obyvateľov) Prevádzkovateľ zašle žiadateľovi na kontaktný e-mail uvedený v žiadosti o vytvorenie elektronického konta jedinečný link vygenerovaný pre konkrétneho držiteľa PK s pokynmi pre prvé prihlásenie.

2. V prípade, ak už bola vydaná prvá parkovacia karta na základe žiadosti podanej osobne v zákazníckom centre, držiteľ PK je oprávnený požiadať o vydanie novej PK, o opakované vydanie PK alebo o vykonanie zmien PK prostredníctvom elektronického systému zriadeného Prevádzkovateľom. Pre účely vytvorenia elektronického konta na správu parkovacích kariet Prevádzkovateľ zašle držiteľovi PK na kontaktný e-mail evidovaný Prevádzkovateľom v elektronickom systéme jedinečný link vygenerovaný pre konkrétneho držiteľa PK s pokynmi pre prvé prihlásenie.
3. Po prihlásení sa do konta na správu parkovacích kariet umožní elektronický systém zobrazenie informácií o osobe žiadateľa o vydanie PK (resp. o osobe držiteľa PK, ak už bola PK vydaná) a informácie o parkovacích kartách držiteľa a umožní:
 - a) odoslať elektronickú žiadosť o vydanie prvej PK podľa čl. 9 ods. 1 písm. a) až i) tohto Prevádzkového poriadku, k žiadosti je potrebné priložiť kópie dokladov vyžadovaných podľa čl. 9 ods. 26 a 28 tohto Prevádzkového poriadku (vo formáte .jpg, .jpeg, .png, .heic, .gif, .pdf max. veľkosť jedného súboru 10 MB),
 - b) odoslať elektronickú žiadosť o vydanie PK (ak už mal žiadateľ v minulosti PK vydanú) podľa čl. 9 ods. 1 písm. a) až i) tohto Prevádzkového poriadku, k žiadosti je potrebné priložiť kópie dokladov vyžadovaných podľa čl. 9 ods. 31 písm. b) tohto Prevádzkového poriadku (vo formáte .jpg, .jpeg, .png, .heic, .gif, .pdf max. veľkosť jedného súboru 10 MB) alebo dokladov vyžadovaných v súlade s VZN 13/2023 a týmto Prevádzkovým poriadkom, ak nie sú splnené podmienky pre postup podľa čl. 9 ods. 31 písm. b) tohto Prevádzkového poriadku, (.jpg, .jpeg, .png, .heic, .gif, .pdf max. veľkosť jedného súboru 10 MB),
 - c) požiadať o dočasnú zmenu EČV podľa čl. 9 ods. 14 tohto Prevádzkového poriadku ,
 - d) požiadať o trvalú zmenu EČV podľa čl. 9 ods. 18 tohto Prevádzkového poriadku,
 - e) požiadať o zrušenie PK podľa čl. 9 ods. 13 alebo ods.19 tohto Prevádzkového poriadku.
 - f) požiadať o PK Návšteva podľa [čl. 8, ods. 4 a 5](#) tohto Prevádzkového poriadku

Doklady k týmto žiadostiam v súlade s VZN č. 13/2023 a/alebo týmto Prevádzkovým poriadkom je žiadateľ povinný pripojiť vo formáte .jpg, .jpeg, .png, .heic, .gif, .pdf max. veľkosť jedného súboru 10 MB. V prípade žiadosti podľa písm. b) alebo d) tohto odseku, ak dôjde k zmene údajov o vozidle žiadateľa, je žiadateľ povinný pripojiť vždy scan technického preukazu alebo osvedčenia o evidencii vozidla časť II bez úradného overenia a scan medzinárodnej automobilovej poisťovacej karty (tzv. zelená karta) alebo len scan úradne overenej kópie technického preukazu vozidla alebo osvedčenia o evidencii vozidla časť II, pričom úradné overenie nesmie byť staršie ako 1 mesiac (t. j. v prípade predloženia scanu úradne overenej kópie technického preukazu vozidla alebo osvedčenia o evidencii časť II nie je nutné poslať aj scan tzv. zelenej karty).

4. Po odoslaní elektronickej žiadosti o vydanie, zmenu alebo zrušenie PK Prevádzkovateľ takto prijatú žiadosť spracuje, preverí nárok žiadateľa na vydanie PK, zmenu alebo zrušenie PK.
5. Pokiaľ žiadateľ spĺňa podmienky pre vydanie PK, jej zmenu alebo zrušenie, je informovaný o vytvorení PK zaslaním platobných údajov k úhrade ceny PK na kontaktný e-mail alebo je na kontaktný e-mail informovaný o vykonaní zmeny PK alebo zrušení PK.
6. Ak žiadateľ nespĺňa podmienky pre vydanie PK, je o tomto vyrozumovaný na kontaktnom e-maile.
7. Po pripísaní platby za konkrétnu PK na bankový účet Prevádzkovateľa je o tejto skutočnosti informovaný žiadateľ (držiteľ) a je mu oznámený dátum začatia platnosti PK, ktorý je podľa termínu uvedeného v žiadosti, nie však skôr, ako po prijatí platby za PK.

11. Povinnosti a práva užívateľa parkovísk

1. Užívateľ parkovísk, t. j. osoba, ktorá zaparkovala vozidlo na parkovacom mieste prevádzkovanom v

- zmysle VZN č. 13/2023, je oprávnený:
- a) zaparkovať vozidlo na parkovacom mieste po dobu, ktorú sám uzná za vhodnú,
 - b) získať doklad o zaplatení parkovného obsahujúci náležitosti daňového dokladu niektorým zo spôsobov podľa čl. 6 tohto prevádzkového poriadku,
 - c) využívať priestor parkoviska výlučne za účelom odstavenia vozidla.
2. Užívateľ je povinný:
- a) dodržiavať všetky dopravné značky a upozornenia, bezpečnostné a požiarne predpisy, pokyny obsluhy parkoviska, tento prevádzkový poriadok a konať pri parkovaní tak, aby nedochádzalo ku škodám na majetku, ujme na zdraví alebo k porušovaniu práv a záujmov iných osôb prevádzkovateľa,
 - b) parkovacie miesto užívať len pre vozidlo v prevádzkyschopnom stave,
 - c) vozidlo zaparkovať na parkovacom mieste vyznačenom vodorovnými dopravnými značkami,
 - d) parkovať iba na jednom parkovacom mieste,
 - e) vozidlo vždy riadne uzavrieť a uzamknúť a zabezpečiť ho proti samovoľnému uvedeniu do pohybu,
 - f) udržiavať čistotu a poriadok na parkovacom mieste,
 - g) uhradiť parkovné v súlade s týmto prevádzkovým poriadkom,
 - h) uhradiť škodu, ktorú spôsobí svojím konaním iným užívateľom alebo prevádzkovateľovi parkoviska.
3. Na užívanom parkovacom mieste, v zaparkovanom vozidle i celom parkovisku je zakázané:
- a) nechávať v zaparkovanom uzamknutom vozidle maloleté osoby bez dozoru a živé zvieratá,
 - b) odkladať a skladovať predmety najmä z horľavých materiálov,
 - c) umývať vozidlo, prevádzať opravy, vymieňať olej, nabíjať akumulátor alebo vypúšťať chladiacu kvapalinu, s výnimkou odstránenia poruchy za účelom uvedenia vozidla do prevádzky,
 - d) parkovanie motorových vozidiel s nasadenými snehovými reťazami na kolesách na vozovke bez snehovej vrstvy resp. ľadu.

12. Povinnosti a práva Prevádzkovateľa parkovísk

1. Prevádzkovateľ je oprávnený:
- a) vyberať parkovné,
 - b) požadovať od každého subjektu, parkujúceho v zóne plateného parkovania, dodržiavanie tohto prevádzkového poriadku,
 - c) uzavrieť parkovisko v prípade akéhokoľvek nebezpečenstva, ktoré by mohlo mať priamy alebo nepriamy vplyv na ohrozenie zdravia a majetku užívateľa, ako aj prevádzkovateľa,
 - d) zakázať vjazd na parkovisko vozidlám, ktorých technický stav nezodpovedá platným právnym predpisom o cestnej premávke, vozidlám bez evidenčného čísla, vozidlám so snehovými reťazami alebo s klincami na pneumatikách, ostatným vozidlám, ktoré môžu poškodiť majetok prevádzkovateľa, alebo majetok tretej osoby, nachádzajúci sa na parkovacích miestach v zóne s plateným státím,
 - e) zakázať státie na parkovacích miestach zóny s plateným státím vozidlám s celkovou dĺžkou presahujúcou 5,35 m,
 - f) vymáhať náhradu akejkoľvek škody, ktorú užívateľ spôsobí prevádzkovateľovi v priestoroch parkoviska,
 - g) znižovať alebo zvyšovať počet parkovacích miest v zóne s plateným státím a to bez vzniku nároku držiteľovi PK na náhradné plnenie v prípade zníženia počtu miest.

2. Prevádzkovateľ je povinný:
 - a) zabezpečiť prevádzku parkovacích miest v zmysle tohto prevádzkového poriadku a v súlade s ostatnými všeobecne záväznými predpismi,
 - b) v súčinnosti so správcom miestnych ciest udržiavať čistotu a poriadok na parkovacích miestach, odstraňovať všetky prekážky, ktoré môžu mať vplyv na plynulú prevádzku parkovacích miest v zóne s plateným státím,
 - c) umožniť užívateľovi oboznámiť sa s prevádzkovým poriadkom, s dobou prevádzky a s cenami za poskytované služby zverejnením v predajnom mieste a prostredníctvom webstránky,
 - d) vykonávať kontrolu a monitoring parkoviska počas doby spoplatnenia.

13. Zodpovednosť za vzniknuté škody

1. Prevádzkovateľ zodpovedá za škodu, ktorú spôsobil porušením právnej povinnosti alebo tohto prevádzkového poriadku.
2. Odstavené vozidlá v zóne nie sú strážené. Prevádzkovateľ nezodpovedá užívateľovi za škodu vzniknutú v zóne s plateným státím, vrátane krádeže vozidla alebo jeho časti, spôsobenú treťou osobou. Za takúto škodu zodpovedá ten, kto ju spôsobil.
3. Prevádzkovateľ nezodpovedá za škodu na veciach odložených počas parkovania vo vozidle, taktiež nezodpovedá za škodu na voľne odmontovateľných častiach vozidla.
4. Za účelom zabezpečenia splatnej (finančnej) pohľadávky voči užívateľovi vzniknutej v súvislosti s parkovaním vozidla užívateľa (cena za parkovanie, náhrada nákladov vynaložených na odtiahnutie vozidla a pod.) patrí prevádzkovateľovi zádržné právo k parkovanému vozidlu užívateľa, a to i v prípade, že vozidlo nepatrí užívateľovi, ale tretej osobe. Prevádzkovateľ v takomto prípade oboznámi užívateľa o zadržaní vozidla a o dôvodoch zadržania, pričom je oprávnený vlastnými prostriedkami zabrániť odjazdu vozidla. Zádržné právo zanikne uspokojením zabezpečenej pohľadávky alebo poskytnutím dostatočnej zábezpeky.
5. Vozidlá, ktoré sú umiestnené na parkovisku, musia byť v riadnom technickom stave a musia byť schválené k používaniu v prevádzke. Pokiaľ z vozidla budú odstránené evidenčné značky a pokiaľ vzhľadom k stavu, či rozsahu poškodenia vozidla možno dôvodne predpokladať, že sa ho chce vlastník zbaviť, bude s týmto vozidlom zaobchádzané v súlade s platnými právnymi predpismi.
6. Každý je povinný starať sa o to, aby na majetku prevádzkovateľa nevznikla škoda, pričom zodpovedá za všetky škody, ktoré spôsobil na majetku prevádzkovateľa parkoviska.

14. Riešenie sporov

1. Nezaplatené parkovné môže prevádzkovateľ vymáhať prostredníctvom príslušného súdu, pokiaľ nedôjde k mimosúdnej dohode. Zároveň môže byť toto konanie sankcionované ako priestupok.

15. Záverečné ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok sú povinní dodržiavať všetci užívatelia parkovacích miest v zóne s plateným státím.
2. Pre právne vzťahy medzi prevádzkovateľom a užívateľom parkoviska vyplývajúce z tohto prevádzkového poriadku parkovísk sa spravujú právnym poriadkom Slovenskej republiky.
3. Prevádzkový poriadok nadobúda účinnosť dňom 1.1.2024.
4. Prevádzkový poriadok je zverejnený v predajnom mieste Prevádzkovateľa a na webovej stránke

parkovanie.piestany.sk

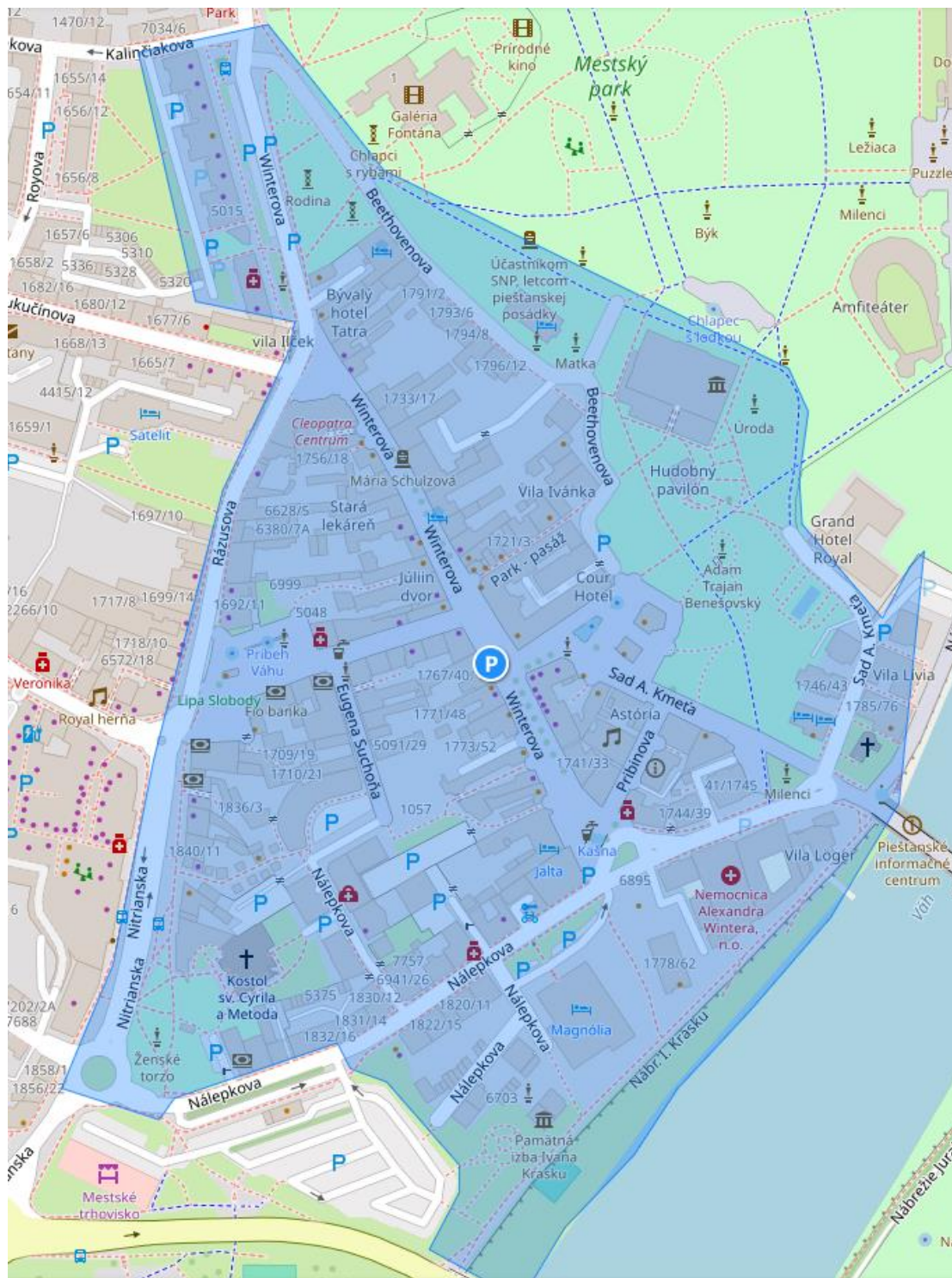
5. Neoddeliteľnou súčasťou prevádzkového poriadku sú nasledujúce prílohy:
- Príloha č. 1: Grafická situácia vymedzených úsekov miestnych ciest určených na dočasné parkovanie
 - Príloha č. 2: Cenník parkovného v Zóne s plateným státím v meste Piešťany
 - Príloha č. 3: Postup úhrady parkovného formou SMS v zóne s plateným státím v meste Piešťany
 - Príloha č. 4: Postup úhrady parkovného cez aplikáciu „UPay - Parkovací lístok“ v zóne s plateným státím v meste Piešťany
 - Príloha č. 5: Postup úhrady parkovného mobilnou platbou s využitím platobnej karty v zóne s plateným státím v meste Piešťany

Prevádzkový poriadok bol schválený Službami mesta Piešťany dňa 29. 12. 2023.

Ing. Hana Dupkaničová, v. r.
riaditeľka,
Služby mesta Piešťany

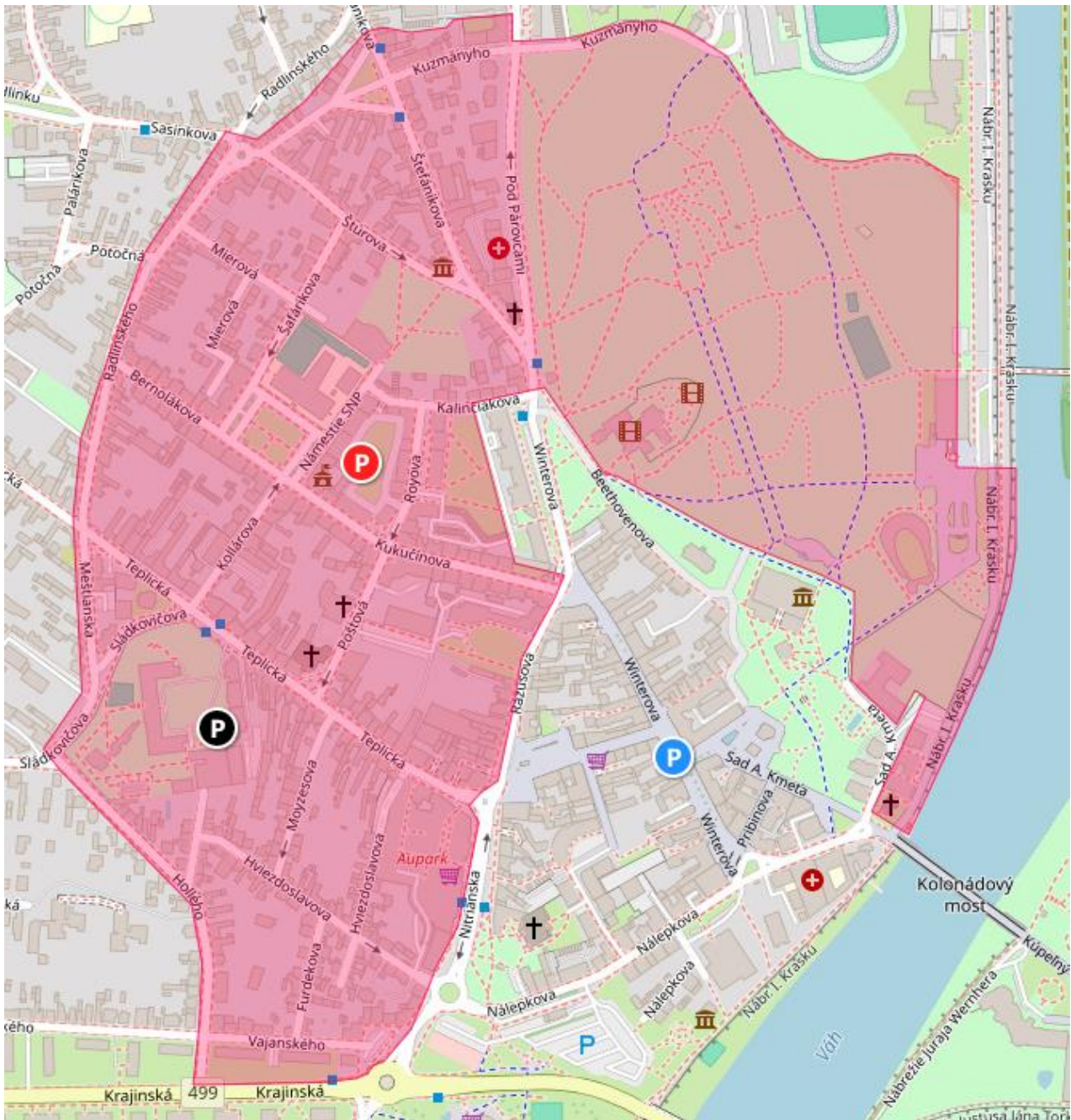
Príloha č. 1 Grafická situácia vymedzených úsekov miestnych ciest určených na dočasné parkovanie

Pásmo A



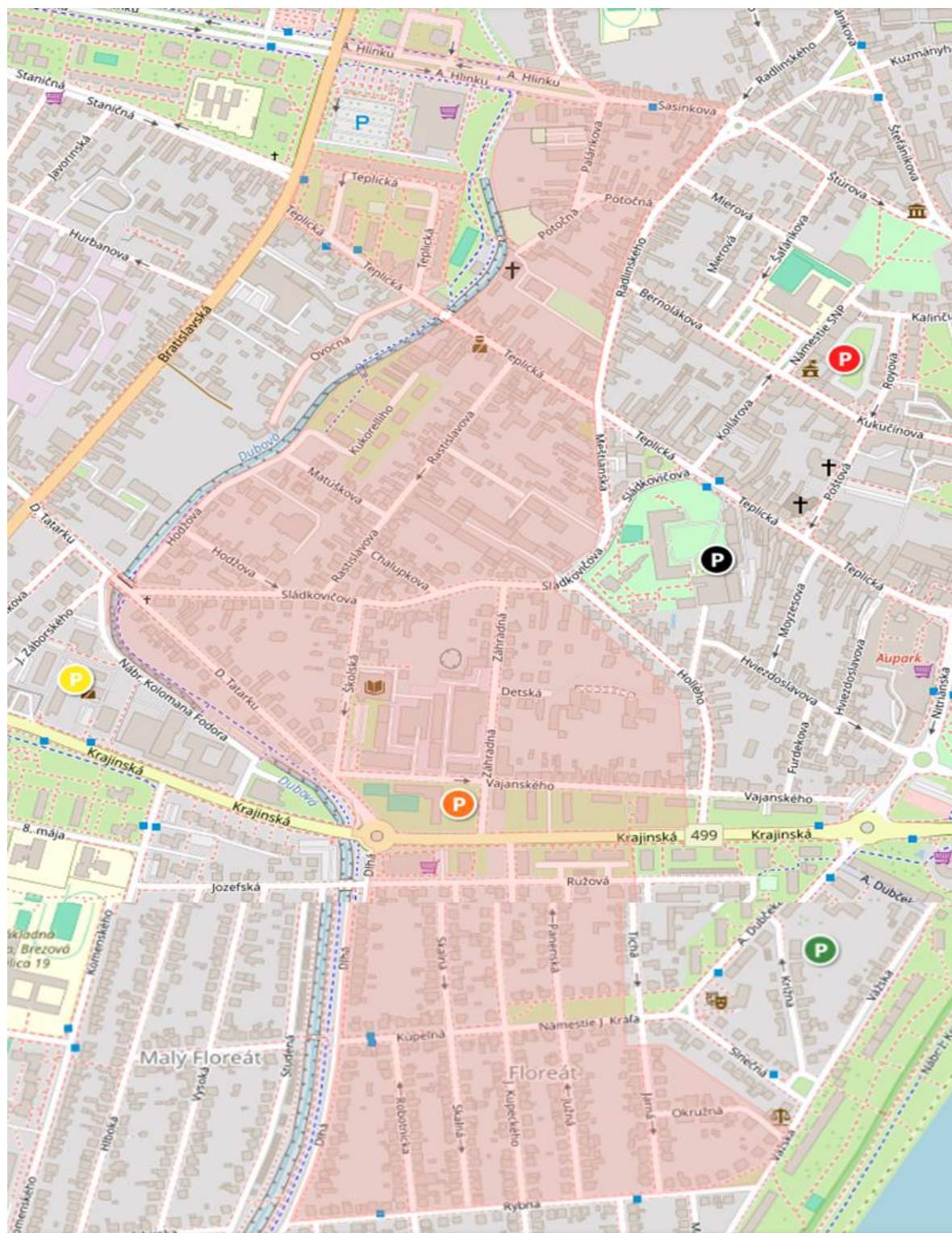
■ PNA – parkoviská s dobou spoplatnenia v čase 7:00 – 19:00 h


Pásmo B



■ PNB – parkoviská s dobou spoplatnenia v čase 7:00 – 19:00 h

Pásmo C



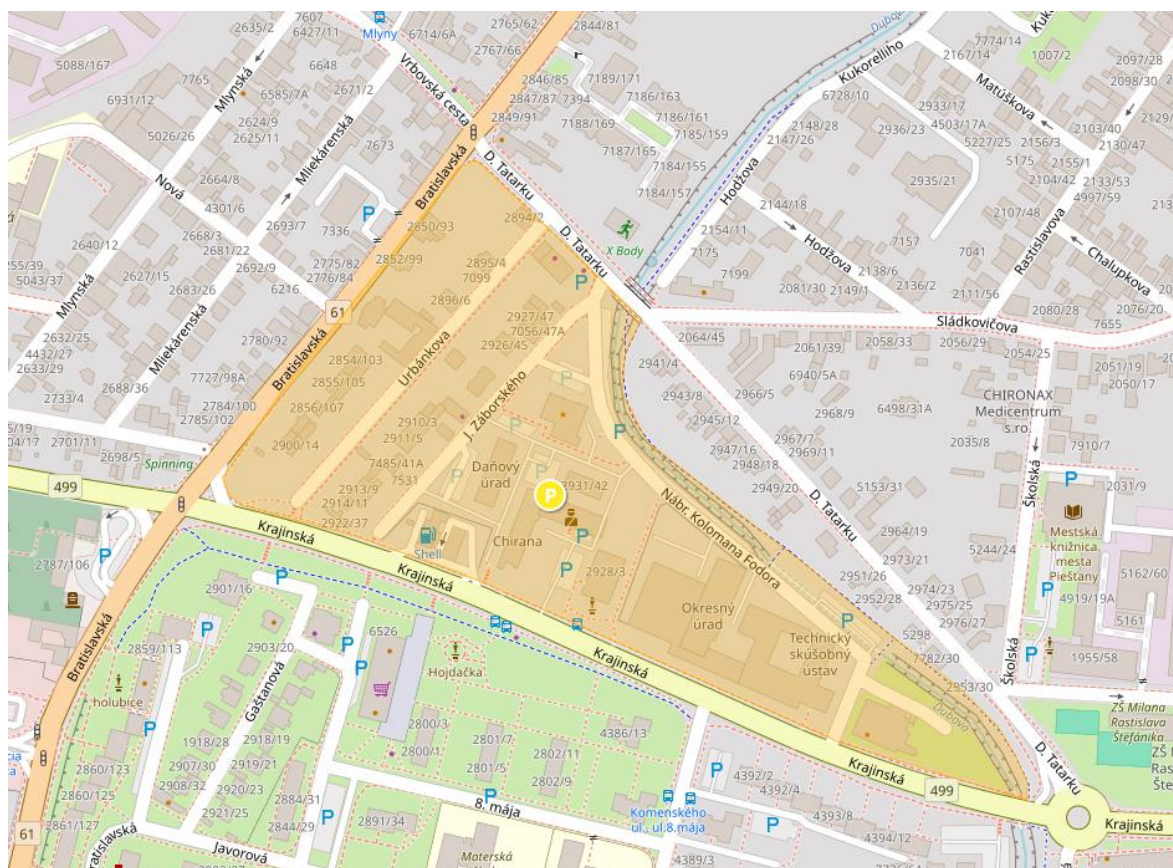
 PNC – parkoviská s dobou spoplatnenia v čase od 12.00 hod. do 24.00 hod. v pracovných dňoch

Pásmo D



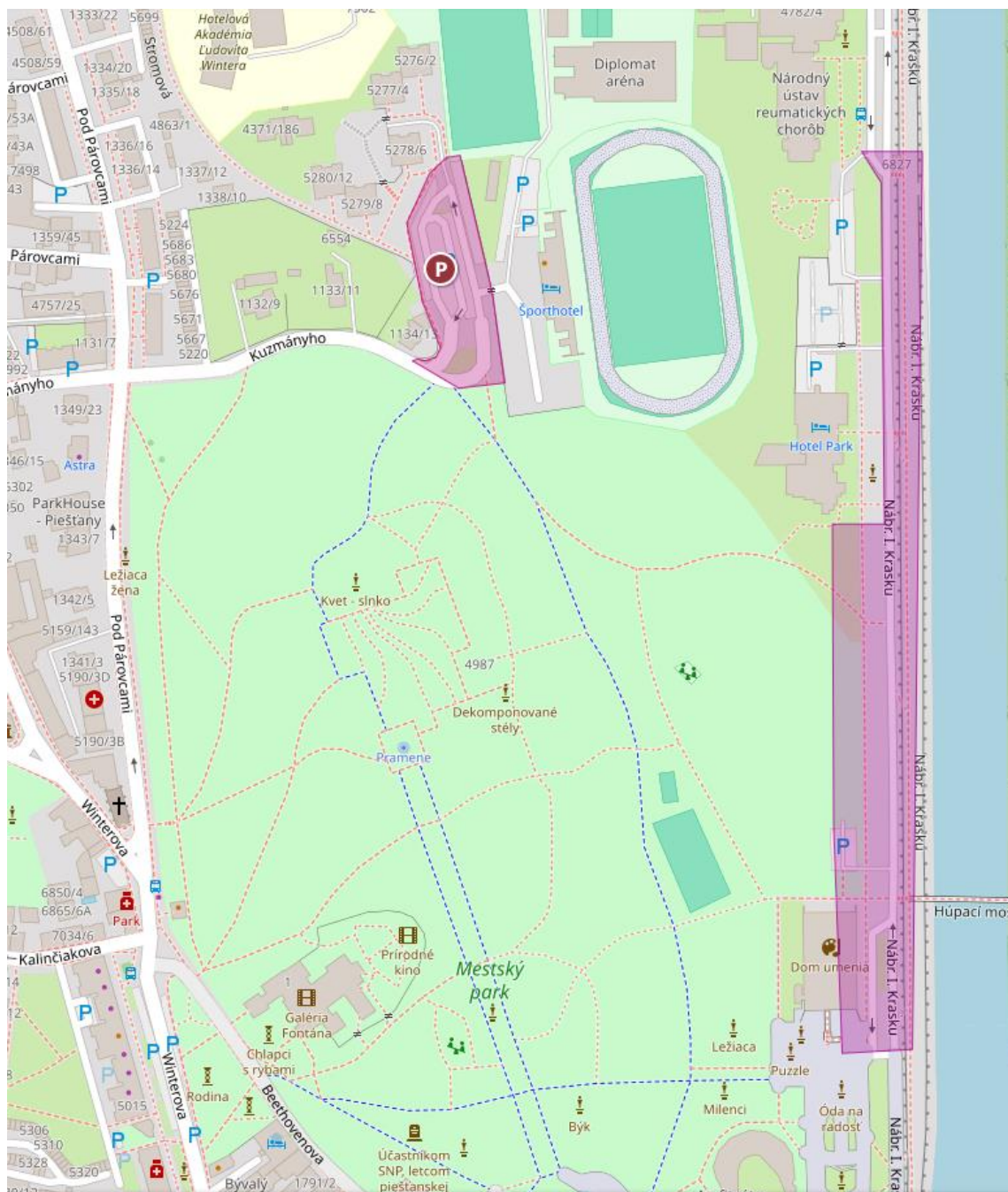
PND – parkoviská s dobou spoplatnenia v čase od 7.00 hod. do 24.00 hod.

Pásmo E



PNE – parkoviská s dobou spojatnosti v čase od 7.00 hod. do 16.00 hod. v pracovných dňoch

Pásmo S



PNS – parkoviská s dobou spoplatnenia v čase od 12.00 hod. do 24.00 hod. v pracovných dňoch

Legenda:

Ozn. lokality	Doba spoplatnenia
PNA	celoročne: 07.00 – 19.00 h.
PNB	celoročne: 07.00 – 19.00 h.
PNC	Prac. dni (po – pia): 12.00 – 24.00 h.
PND	celoročne: 07.00 – 24.00 h.
PNE	Prac. dni (po – pia): 07.00 – 16.00 h
PNS	Prac. dni (po – pia): 12.00 – 24.00 h
PNN	celoročne: 00.00 – 24.00 h.

Označenie lokality pozostáva z:

- **PN**: skratka mesta
- **A, B, C, D, E, S, N**: označenie pásma

Lokalitou parkovania rozumieme určitú skupinu parkovacích miest jedného pásma s rovnakou cenou parkovného, dobou spoplatnenia a typom preferovaného parkovania.

Príloha č. 2 Cenník parkovného v zóne s plateným státím v meste Piešťany

Uvedené ceny sú konečné.

Ceny v parkovacích automatoch, závorových systémoch, SMS parkovaní, pri mobilných platbách a v mobilnej aplikácii				
Pásmo	Základná sadzba parkovného za 1 hodinu - parkomat	Základná sadzba parkovného za 1 hodinu - SMS	Základná sadzba parkovného za 1 hodinu – mobilná aplikácia Upay	Základná sadzba parkovného za 1 hodinu – QR kód EMcard
A	2,00 €	2,50 €	2,20 €	2,00 €
B	1,50 €	1,85 €	1,65 €	1,50 €
C	0,50 €	0,60 €	0,55 €	0,50 €
D	1,50 €	1,85 €	1,65 €	1,50 €
E	0,50 €	0,60 €	0,55 €	0,50 €
S	0,50 €	0,60 €	0,55 €	0,50 €
N	0,80 €	-	-	-

Parkovacie karty (PK) pre rezidentov s platnosťou na 1 rok			
Typ karty	1. karta na byt	2. karta na byt	3. karta na byt
REZIDENT PÁSMO A, B, C, D, E	40 €	160 €	360 €
REZIDENT	80 €	300 €	600 €
REZIDENT +A	80 €	300 €	600 €

Parkovacie karty (PK) pre abonentov s platnosťou 1 rok	
Typ karty	1 rok
ABONET S,N	200 €
ABONENT	400 €

Zľavy	
Zľava z ceny PK pre vozidlá s hybridno-elektrickým pohonom	10 %
Zľava z ceny PK pre vozidlá s elektrickým pohonom	10 %

Ostatné PK a poplatky		
PK NÁVŠTEVA	20 €	Platí 5 po sebe idúcich dní
Poplatok za stratu parkovacieho lístka	25 €	V závorových park. systémoch
Poplatok za zmenu EČV na parkovacej karte	5 €	
Poplatok za vybavenie žiadosti o parkovaciu kartu osobne	10 €	
Poplatok za zrušenie PK s ročnou platnosťou		10 % z ceny PK s ročnou platnosťou

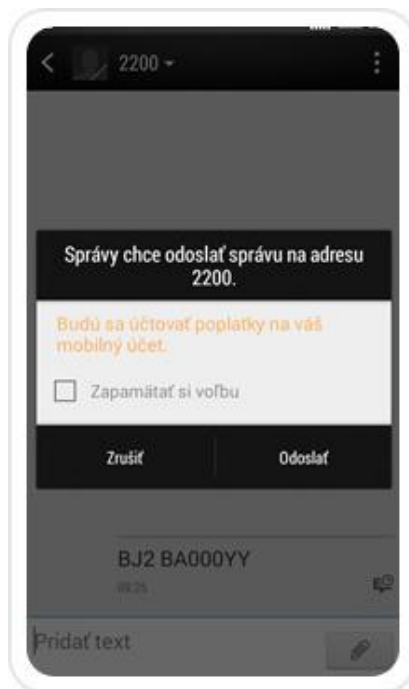
Parkovacie karty sú neprenosné, vydané na EČV

Príloha č. 3 Postup úhrady parkovného formou SMS v zóne s plateným státím v meste Piešťany



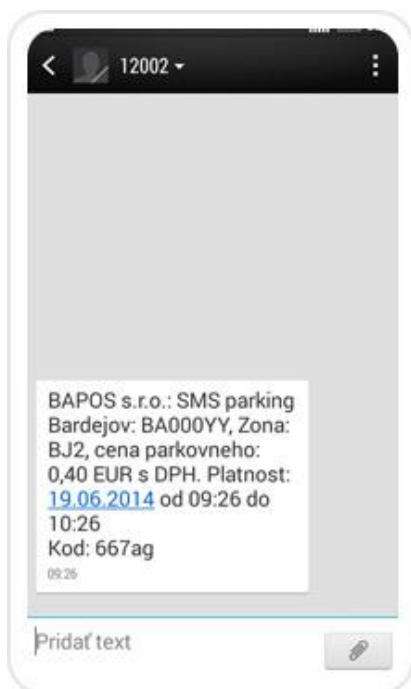
1. krok

Do SMS vpíšte text s príslušnými údajmi (OBEC Pásmo EČV) a pošlite na číslo 2200.



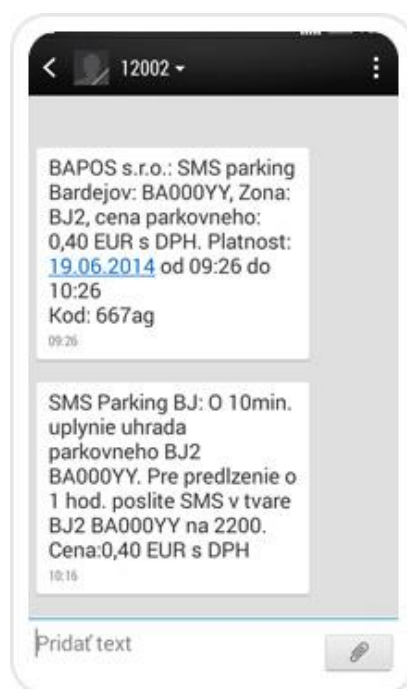
2. krok

Systém Vás môže vyzvať na potvrdenie zaslania takéhoto typu SMS.



3. krok

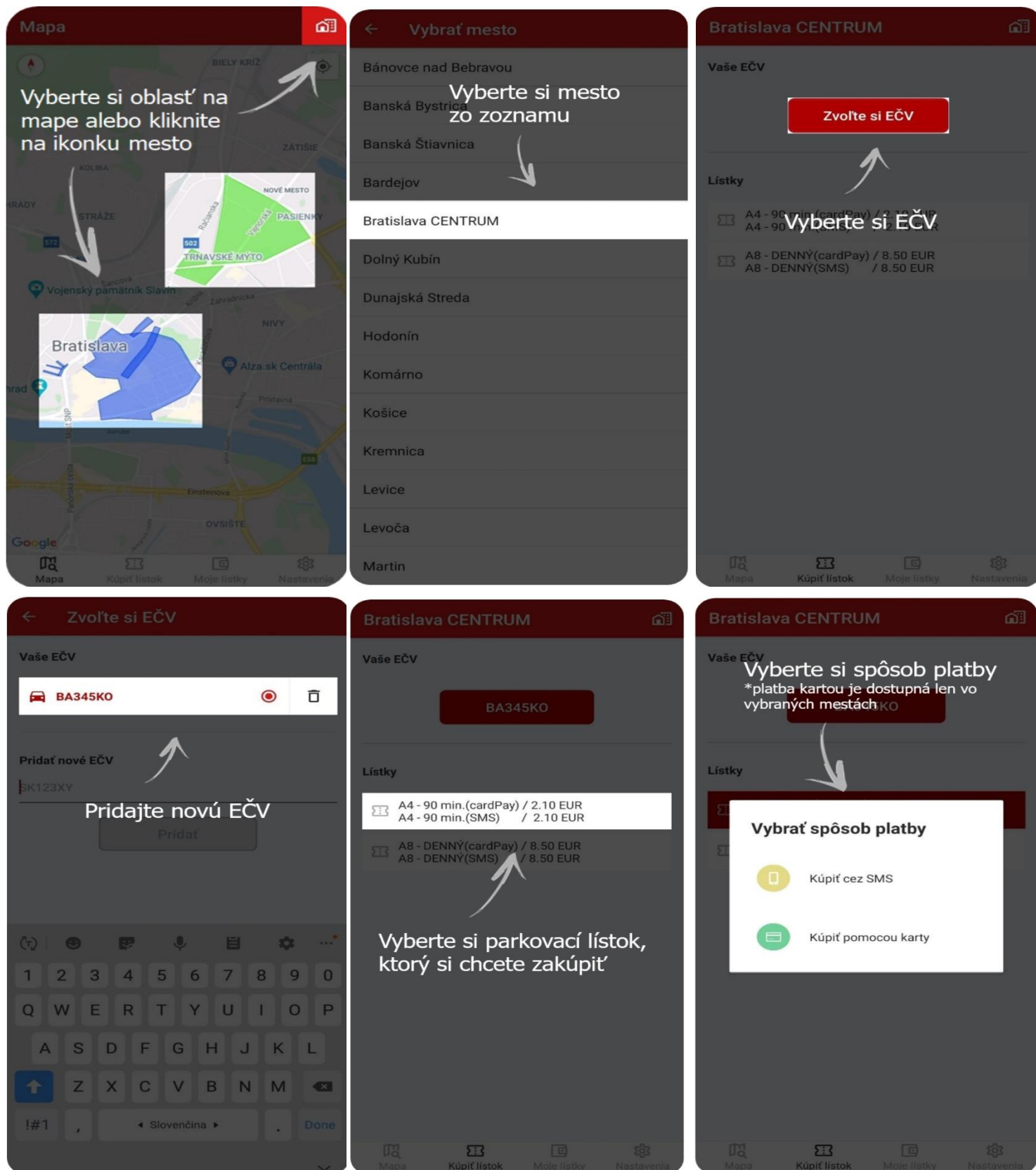
Bude Vám doručená spätná SMS s kľúčovými informáciami ohľadom Vášho parkovania.



4. krok

10 min. pred skončením parkovného Vám bude doručená SMS s informáciou o predĺžení parkovného.

Príloha č. 4 Postup úhrady parkovného cez aplikáciu „UPay - Parkovací lístok“ v zóne s plateným státím v meste Piešťany



Príloha č. 5 Postup úhrady parkovného mobilnou platbou s využitím platobnej karty v zóne s plateným státím v meste Piešťany

